

Nehat Gashi



Këshilli Drejtues

Rektori

Prorektorët

Sekretari i përgjithshëm

Senati

Administrata

Organogrami

- Në cilësi të koordinatorit të qendrës për karrierë dhe alumni, merr pjesë në bërjen e politikave të qendrës për karrierë dhe aplikimin dhe zbatimin e tyre.
- Komunikon vazhdueshëm me bordet industriale të njësive akademike dhe me studentët e universitetit dhe të diplomuarit duke shërbyes si zyre kontaktues ndërmjet ofertës dhe kërkesës në tregun e punës në përkrahje të studentëve me qëllim të ngritjes në karrierë.
- Mbanë kontakte të vazhdueshme me studentët e diplomuar (alumni) me qëllim të përkrahjes së tyre dhe për nevoja të universitetit duke nxjerr statistika të ndryshme të cilat ndihmojnë në orientimin universitetit në planin strategjik.

- Promovon programet, përgatit pakot informuese të universitetit për studentët potencial dhe ndihmon në orientimin e tyre për studime dhe karrierë.
- Krijon kontakte me synim të krijimit të marrëveshjeve të bashkëpunimit me institucionet publike dhe private në funksion të zhvillimit të praktikës për studentët aktual.
- Kryen punën e sekretarisë së Bordit Ekzekutiv si anëtar ex officio i këtij bordi dhe raporton lidhur me punën e bordit para organeve drejtuese të universitetit.
- Kujdeset që aktivitetet e qendrës për karrierë dhe alumni të prezantohen mjaftueshëm në faqen zyrtare dhe është përgjegjës për përditësimin e të dhënave.
- Kryen edhe detyra tjera sipas kërkesës së menaxhmentit si dhe me vet iniciativë në koordinim me QKA duke qenë në hap kërkesat dhe nevojat që krijohen në çdo kohë.