

Tauland Thaqi



Këshilli Drejtues

Rektori

Prorektorët

Sekretari i përgjithshëm

Senati

Administrata

Organogrami

- Ndhmon universitetin në gjetjen e fondeve dhe partnerëve për mbështetjen në projekteve.
- I promovon grandet evropiane, organizon ditë informative për projekte ndërkombëtare dhe ofron mbështetje profesionale në lidhje me procedurat e palikimit.
- Asiston në procedurat financiare të projekteve të Bashkimit Evropian dhe projekteve tjera.
- Përgaditë dhe kompletton lëndët për pagesë nga fondet e projekteve sipas rregulloreve në fuqi të projekteve përkatëse.
- Përditson dhe e freskon vazhdimisht faqen zyrtare të universitetit me informata për projekte dhe aktivitete për arsimin e lartë.

- Bashkëpunon me koordinatore të tjerë të projekteve dhe shkëmben të dhënat për projektet që Universiteti është në konkurrencë me ta.
- Kompletimi i dokumentacionit kornizë të menaxhimit të projektit dhe përgatitja e raporteve të kërkuara nga secili projekt në bazë të planit të veprimit.
- Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.